

# VEDTÆGTER

Vedtægter for den selvejende institution Flemming Efterskole

## § 1. HJEMSTED, FORMÅL OG VÆRDIGRUNDLAG

Stk. 1. Flemming Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Flemming Efterskole er oprettet den 2. november 1893 og har siden 1. august 1961 været en selvejende institution med hjemsted på Skolesvinget 1, 8762 Flemming i Hedensted Kommune.

Stk. 3. Skolens formål

Skolen er en boglig gymnastikefterskole.

Livet på efterskolen skal bidrage til elevernes dannelse og uddannelse.

De boglige fag, gymnastik og idræt er en vigtig del af skolens hverdag. Undervisningen skal dygtiggøre eleverne og forberede dem til videre uddannelse.

Forpligtende fællesskaber, oplevelser og samvær skal bidrage til elevernes dannelse.

Skolens formål er at drive en grundtvigsk efterskole inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 4. Skolens værdigrundlag

*Tryghed, tillid og tolerance*

Flemming Efterskoles aktiviteter bygger på værdierne tryghed, tillid og tolerance.

Klare forventninger, rammer og regelsæt skaber tryghed for alle; elever, forældre og ansatte.

For os er tillid, at vi har en grundlæggende tiltro til hinanden, og at vi sammen skaber en positiv udvikling for både den enkelte og for fællesskabet.

Tolerance skabes, når man fordomsfrit indgår i et forpligtende fællesskab, og man lærer at acceptere hinandens forskelligheder.

Vi tror på, at vi på den måde skaber optimale rammer for udviklingen af den enkelte elev og for fællesskabet.

*Respekt og ansvar for hinanden*

Vi ønsker at understøtte en positiv udvikling af den enkelte elev ved at styrke selvværdet og livslysten, og vi ønsker at understøtte fællesskabets udvikling ved hjælp af respekt og ansvar for hinanden i dagligdagen.

Vi erkender vigtigheden af, at både den enkelte elev og det store fællesskab får oplevelser og udfordringer, der sikrer såvel faglig dygtiggørelse som personlige kompetencer.

## § 2. SKOLEKREDS

Stk. 1. Som medlem af institutionens skolekreds kan optages enhver myndig privatperson, som føler sig knyttet til skolen. Dog

kan skolens personale ikke stå som medlemmer af skolekredsen.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen.

Afgørelsen kan forelægges på generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Medlemskabet ophører ved meddelelse herom.

Stk. 6. Skolens årsregnskab kan udleveres til kredsens medlemmer fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§ 3. SKOLENS DRIFT**

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling m.v.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4 GENERALFORSAMLINGEN**

Stk. 1. Generalforsamlingen består af de fremmødte medlemmer af skolekredsen.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 11 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel skriftligt til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 3 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50% af skolekredsen ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden bestående alene af de punkter, som ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte, dog jfr. § 12, stk. 1.

Stk. 7. Såfremt et medlem kræver det, stemmes der ved skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt af bestyrelsen udpeges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. § 4, stk. 1.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand samt fordeler øvrige ønskede funktioner.

## **§ 6 BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.



Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk. 9. Bestyrelsen udnævner revisor

Stk. 10. Bestyrelsen underretter relevante myndigheder om skolens nedlæggelse

## **§ 7 BESTYRELSENS ARBEJDE M.V.**

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 5 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers interesser eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

## **§ 8 SKOLENS DAGLIGE LEDELSE**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over én måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen er ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af skolens medarbejdere.

Stk. 4. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9 REGNSKAB OG REVISION**

Stk. 1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden 1. maj. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 10 TEGNINGSRET**

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 4 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

## **§ 11 VEDTÆGT OG VEDTÆGTSÆNDRINGER**

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling.

## **§ 12 NEDLÆGGELSE**

Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst  $\frac{2}{3}$  af alle medlemmer stemmer for. Opnås dette flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Vedtaget på bestyrelsesmøde den 12. december 2017.

Vedtaget på generalforsamling  
Flemming den 24. april 2018

og

på ekstraordinær generalforsamling  
Flemming den 15. maj 2018

Bestyrelsens medlemmer (underskrifter over maskinskrift)

*Niels Bie*

Formand Niels Bie

*Niels Bjerre*

Niels Bjerre

*Gitte Hamborg Ebbe*

Gitte Hamborg Ebbe

*Allan Thomsen*

Allan Thomsen

*Line Juul Nielsen*

Line Juul Nielsen

*Rasmus Bissenbakker*

Rasmus Bissenbakker

*Janni Hørdum*

Janni Hørdum